附件：

(格式要求：1.5倍行距，标题加粗小三宋体，文中小四宋体，数字和英文小四新罗马，表格为五号宋体或新罗马)

**东北地质科技创新中心**

**区创基金项目立项申请书**

项目名称：

申请部门：

申请人： 申请经费：

联系电话： 电子邮箱：

承担单位：

起止年限： 年 月 至 年 月

东北地质科技创新中心

年 月

**一、立项依据与研究内容（限3000-6000字）**

（一）项目的立项依据（研究意义、国内外研究现状及发展动态分析，需结合科学研究发展趋势来论述科学意义；或结合国民经济和社会发展中迫切需要解决的关键科技问题来论述其应用前景。附主要参考文献目录）；

（二）项目的研究内容、研究目标，以及拟解决的关键科学问题（此部分为重点阐述内容）；

（三）拟采取的研究方案及可行性分析（包括研究方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明）；

（四）本项目的特色与创新之处；

（五）年度研究计划及预期研究结果、考核指标。

**二、研究基础与工作条件**

（一）研究基础（与本项目相关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩）；

（二）工作条件（包括已具备的实验条件，尚缺少的实验条件和拟解决的途径，包括利用国家实验室、国家重点实验室和部门重点实验室等研究基地的计划与落实情况）；

（三）正在承担的与本项目相关的地调科研项目情况以及项目主要参与人员（申请人和项目组主要参与者正在承担的与本项目相关的地调科研项目情况，包括地质调查项目、国家自然科学基金的项目和国家其他科技计划项目，要注明项目的名称和编号、经费来源、起止年月、与本项目的关系及负责的内容等）；

**三、经费预算**

（一）经费预算表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 预算科目 | 预算数（万元） | 预算依据 |
| 1.材料费 |  |  |
| 2.测试化验加工费 |  |  |
| 3.燃料动力费 |  |  |
| 4.差旅费 |  |  |
| 5.会议费 |  |  |
| 6.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 7.专家咨询费 |  |  |
| 8.劳务费 |  |  |
| 9.国际合作与交流费 |  |  |
| 10.设备费 |  |  |
| 11.其他支出 |  |  |
| 合 计 |  |  |

（二）预算说明

**四、审核意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人 | 我保证申请书内容的真实性。  我将认真履行项目负责人职责，严格遵守有关管理规定，切实保证研究工作时间，认真开展工作，按时报送有关材料，做好结题结项工作，接受监督检查。若填报失实和违反规定，本人将承担全部责任。  申请人（签名）： 年 月 日  签字： 日期： |
| 申请（单位）部门 | 签字（盖章）： 日期： |
| 科技管理  办公室 | 签字（盖章）： 日期： |
| 财务管理  办公室 | 签字（盖章）： 日期： |
| 主任委员 | 签字（盖章）： 日期： |

注：本申请书一式三份，项目负责人、科技和财务管理办公室各一份。